

Załącznik nr 2 do uchwały nr/20..

z dnia

OŚWIADCZENIE W CELU REALIZACJI ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**Składam w celu:**

- Podania danych osobowych
- Aktualizacji danych osobowych
- Żądania usunięcia danych osobowych
- Skorzystania z prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- Żądania ograniczenia przetwarzania danych
- Przeniesienia danych do innego administratora
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych

I. DANE OSOBOWE:

1. Adres lokalu którego oświadczenie dotyczy: _____
2. Tytuł prawny do lokalu : właściciel
3. Imię /Imiona: _____
4. Nazwisko/a: _____
5. PESEL: _____
6. Adres korespondencyjny: _____
7. Adres e-mail: _____
8. Telefon kontaktowy: _____

II. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA KORESPONDENCJI:

- ELEKTRONICZNIE - dokumenty będą udostępniane na Portalu Mieszkańca (dane zostaną wygenerowane automatycznie) oraz wysyłane na podany adres e-mail (opcja bezpłatna)
- TRADYCYJNIE - dokumenty będą wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego, a koszty wynikające z opłat operatora doliczane do konta

1. Założenie konta portalu jest bezpłatne.

2. Użytkownik lokalu niniejszym wyraża zgodę na przesyłanie informacji dotyczących korespondencji min. opłat za lokal, rozliczeń, uchwał, dokumentów windykacyjnych itp.

3. Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2018r. Nr 2174 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej.

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

III. ODPADY KOMUNALNE:

Opłata za odpady komunalne naliczana będzie na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej.

Wykaz osób zamieszkałych w danym lokalu:

Lp.	Lp.	Pesel	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	karta dużej rodziny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Należy wyszczególnić wszystkie osoby faktycznie zamieszkujące w danym lokalu wraz ze składającym oświadczenie jeśli w nim zamieszkuje

Obowiązek złożenia oświadczenia

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia oświadczenia (zaznaczyć właściwe)

pierwsze oświadczenie (data

zmiana danych zawartych w oświadczeniu (data zaistnienia zmian - data

Pouczenie

1. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy niezwłocznie złożyć nowe oświadczenie do zarządcy nieruchomości.
2. Stawkę opłaty określa Uchwała Rady Miejskiej w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty.
3. Należność za gospodarowanie odpadami będzie doliczone do opłat za mieszkanie.
4. Wzór oświadczenia Zarządca przekazuje do wypełnienia mieszkańcom budynków wielolokalowych. Na podstawie oświadczeń złożonych przez mieszkańców (i właścicieli lokali niezamieszkałych, w których wytwarzane są odpady komunalne, jeżeli takie występują), Zarządca składa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zarządca zobowiązany jest przechowywać ww.oświadczenia i w przypadku weryfikacji danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.
5. Karta dużej rodziny - zaznaczyć przez postawienie znaku X dla mieszkańców rodzin wielodzietnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. O Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2019r. poz. 1390). Oświadczenie stanowi podstawę do zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 1,00 zł miesięcznie od mieszkańca, na zasadach opisanych w Uchwale nr 108/X/2019 Rady Miejskiej w Śremie z dnia 24.10.2019r.

**IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE/ OSOBY
REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karno - skarbowej, zgodnie z art. 54 Kodeksu karnego skarbowego za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym

(miejscowość i data)

(czytelny podpis)

V. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję Panią/Pana*, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Śrem, Pl. 20 Października 1, 63-100 Śrem, w imieniu której działa Śremskie TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Śremie przy ul. Leopolda Okulickiego 3. To oznacza, że odpowiadamy za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową i przepisami prawa.

2. Państwa dane osobowe uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie trwania umowy wykorzystane będą w następujących celach:

1) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego) – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),

2) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych, np.:

a) wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,

b) udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

a) przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),

b) przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),

3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),

4) tworzenia zestawień, analiz i statystyk na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to

w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO). We wskazanych wyżej celach nie będziemy dokonywali profilowania, czyli zautomatyzowanej analizy Państwa danych i opracowania przewidywań na temat preferencji lub przyszłych zachowań.

3. Do zawarcia umowy wymagamy podania od Państwa danych na wniosku - jeżeli ich Państwo nie poda, nie zawrzemy umowy. Dodatkowo możemy poprosić o dane opcjonalne, które nie mają wpływu na zawarcie umowy- jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy. Podawanie danych przy zawarciu umowy nie jest wymogiem ustawowym.

4. Państwa dane przekazujemy:

1) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:

a) podwykonawcom wspierającym nas, np. w wykonaniu usług remontowych, obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,

b) podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,

c) podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;

2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:

a) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

b) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty.

5. Dane z innych źródeł Jeżeli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.

6. Obecnie nie planujemy przekazywać Państwa danych poza OEG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia

Mogą Państwo złożyć wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

1) sprostowanie (poprawienie) danych;

2) usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;

3) ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych- stosownie do złożonego wniosku);

4) dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);

5) przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w siedzibie Śremskiego TBS Sp. z o.o. przy

ul. Leopolda Okulickiego 3, 63-100 Śrem. Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.

Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa.

To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie na przykład od podstawy prawnej wykorzystywania przez Śremskie TBS Sp. z o.o. danych oraz od celu ich przetwarzania.

8.Prawo do sprzeciwu

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją:

1) ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państw interesów, praw i wolności,

lub

2) podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9.Zgoda

Jeżeli przetwarzanie Państwa danych nie jest konieczne do zawarcia umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Państwa danych. Udzieloną nam zgodę mogą Państwo

w dowolnym momencie cofnąć (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

10.Skarga

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

11.Kontakt

Nasze dane kontaktowe:

1. Urząd Miejski w Śremie, Pl. 20 Października 1, tel. 61 28 35 225, e-mail: urząd@srem.pl

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Chrystian Jasiczak, tel. 61 28 47 129, e-mail: chrysian.jasiczak@urząd.srem.pl

2. Śremskie TBS Sp. z o.o. ul. Leopolda Okulickiego 3, 63-100 Śrem,

tel. 61 28-30-020, e-mail: sekretariat@tbs.srem.pl

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Ewa Bajor, tel. 61 28-30-020, e-mail: iod@tbs.srem.pl

(miejsce i data)

(czytelny podpis)

PEŁNOMOCNICTWO

Jako właściciel lokalu położonego przy ulic _____
niniejszym udzielam pełnomocnictwa do dokonywania w moim imieniu czynności zwykłego zarządu w sprawach związanych ze wspólnotą mieszkaniową następującej osobie:

3. Imię /Imiona: _____
4. Nazwisko/a: _____
5. PESEL: _____
6. Adres korespondencyjny: _____
7. Adres e-mail: _____
8. Telefon kontaktowy: _____

Pełnomocnictwo udzielam (zaznaczyć właściwe):

- bezterminowo
- na okres (data od /do)

Jednocześnie zaznaczam, że pełnomocnictwo:

- 1) obejmuje możliwość odbierania korespondencji (listowej w tym listów poleconych) kierowanej do mnie na wskazany wyżej adres,
- 2) nie obejmuje możliwości ustanowienia innych pełnomocników przez wskazaną powyżej
- 3) nie obejmuje czynności przekraczających zwykły zarząd (nie obejmuje udziału w zebraniu wspólnoty mieszkaniowej ani udziału w głosowaniu).

Zoobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wspólnotę Mieszkaniową za pośrednictwem Zarządcy o cofnięciu lub wygaśnięciu niniejszego pełnomocnictwa

(miejscowość i data)

(czytelny podpis mocodawcy)